

25. Starptautiskās tūrisma izstādes – gadatirgus “Balttour 2018” DARBA REGLAMENTS

Šajā izstādes „BALTTOUR 2018” darba reglamentā, turpmāk – Reglaments, lietoti termini, kas noteikti izstādes Dalības noteikumos un Līgumā-Pieteikumā.

Reglaments nosaka sekojošus obligātus noteikumus Dalībniekiem, pamatojoties uz Līgumu-Pieteikumu un Dalības noteikumiem:

1. Termiņi Ekspozīcijas iekārtošanai, demontāžai un izvešanai

	Datums	Laiks	Piezīmes
Ekspozīcijas iekārtošana	31.01.-01.02.2018.	9.00-21.00	visi Dalībnieki
	02.02.2018.	8.30-10.00	visi Dalībnieki

Dalībnieks, kura Ekspozīcija (preces) ir pakļauta muitas kontrolei, to iekārto tikai pēc Ekspozīcijas (preces) legalitātes apliecinājošu dokumentu iesniegšanas mūtā.

Izstādes norise	02.02.2018.	10.00 – 13.00	ieeja profesionāļiem
	02.02.2018.	13.00 – 18.00	publiskais apmeklējums
	03.02.2018.	10.00 – 18.00	publiskais apmeklējums
	04.02.2018.	10.00 – 17.00	publiskais apmeklējums
Izstādes atklāšana	02.02.2018.	11.00	Skatuve Hallē Nr. 1
Izstādes atklāšanas pasākums	02.02.2018.	18.30	Konferenču zālē Nr. 3
Ekspozīcijas demontāža un izvešana	04.02.2018.	17.30 – 21.00	visi Dalībnieki
	05.02.2018.	9.00 – 17.00	visi Dalībnieki

Dalībnieks Ekspozīcijas demontāžu drīkst uzsākt tikai 04.02.2018. pēc plkst. 17.30. Dalībnieka ievērībai - šī termiņa neievērošanas gadījumā tiks piemēroti Dalības noteikumu 8.punktā minētie līgumsodi.

2. Ekspozīcijas izvešanas procedūra

2.1. Lai uzsāktu Ekspozīcijas (tajā skaitā preču) izvešanu no izstādes norises vietas, Dalībniekam ir jāsaņem atļauja ar sekojošām Nodrošinātāja atbildīgo personu atzīmēm:

- 2.1.1. par Ekspozīcijas laukuma (Standartaprīkojuma un Papildaprīkojuma) nodošanu – atbildīgā persona – Projekta vadītājs;
- 2.1.2. par Pamatmaksājuma, Papildaprīkojuma nomas maksas un citu Līgumā-Pieteikumā minēto maksājumu apmaksu – atbildīgā persona – grāmatvedis;
- 2.1.3. par saņemto muitas pakalpojumu apmaksu (tajā skaitā muitas maksājumi) – atbildīgā persona – muitnieks;

2.2. Pabeidzot Ekspozīcijas izvešanu iepriekšminētā atļauja nododama Nodrošinātāja atbildīgajai personai – apsardzei.

3. Dalībnieka pienākumi izstādes norises laikā

3.1. Dalībniekam ir pienākums nodrošināt nepārtrauktu vismaz viena sava pilnvarotā pārstāvja, turpmāk – Pārstāvis, klātbūtni Ekspozīcijas laukumā izstādes norises laikā un nepieciešamības gadījumā arī izstādes iekārtošanas, demontāžas un izvešanas atvērtajā laikā (par Pārstāvi tiek uzskatīta persona, kas apliecina savu saistību ar Dalībnieku un atrodas tā Ekspozīcija laukumā), kas vienlaikus uzstājas Dalībnieka vārdā un atbild arī par Pieteikuma, Dalības noteikumu un Reglamenta ievērošanu, īpaši pievēršot uzmanību Ekspozīcijas laukuma uzraudzībai.

3.2. Dalībnieks nodrošina, lai personām, kas darbojas Dalībnieka Ekspozīcijas laukumā ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, veselības grāmatniņas un citi attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktie dokumenti.

3.3. Dalībnieks nodrošina, lai Pārstāvis būtu iepazīstināts ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem, kā ar šo Reglamentu. Dalībnieks un Pārstāvis ir solidāri atbildīgi par iepriekšminēto noteikumu un Reglamenta ievērošanu no Dalībnieka un personu, kas izstādes norises laikā darbojas Dalībnieka Ekspozīcijas laukumā, puses. Pārstāvis to apstiprina ar savu parakstu, pēc kā tiek izsniegta Dalībnieka kartes un pagaidu caurlaides, kas nodrošina Dalībnieka tiesības uzsākt Ekspozīcijas iekārtošanas darbus.

3.4. Dalībniekam ne vēlāk kā 30 minūtes pēc izstādes norises laika sākuma konkrētajā dienā (izstāžu zāles atvēršanas Dalībniekiem) rakstiski jāinformē Nodrošinātājs (iesniegums iesniedzams Informācijas centrā), ja tiek konstatēta mantu pazušana no Ekspozīcijas laukuma.

4. Izstādes darba norise

4.1. Caurlaižu režīms – Dalībnieka kartes tiek izsniegtas saskaņā ar Apmeklējuma Dokumentu nolikumu.

4.2. Izstāžu zāles atvēršana un slēgšana – Dalībniekiem izstāžu zāli atver plkst. 9.30,(izņemot 02.02.2018. no plkst. 8.30) un slēdz 30 minūtes pēc izstādes norises laika beigām. Pārstāvim ir jābūt Dalībnieka Ekspozīcijas laukumā uz izstādes norises laika sākumu un līdz brīdim, kad izstāžu zāle tiek slēgta apmeklētājiem un izstāžu zāles apsardze lūdz Pārstāvi pamest Dalībnieka Ekspozīcijas laukumu. Turklāt Pārstāvim ir jāatrodas Ekspozīcijas laukumā Ekspozīcijas iekārtošanas, demontāžas un izvešanas atvērtajā periodā, tik ilgi, kamēr Ekspozīcijas laukumā atrodas Dalībnieka īpašums. Iekārtošanas, demontāžas un izvešanas atvērtais periods ir noteikts sekojošā laikā:

31.01.2018.- 01.02.2018.	09:00 – 21:00
02.02.2018.	08:30 – 10:00
04.02.2018.	17:30 – 21:00
05.02.2018.	09:00 – 17:00

Ārpus izstādes norises laika (nakts periodā) un izstādes iekārtošanas, demontāžas un izvešanas slēgtajā periodā izstāžu zālē un ārējā teritorijā tiek nodrošināta bruņota apsardzība. Šajā laikā izstāžu centra teritorijā nedrīkst atrasties nepiederošas personas (tajā skaitā Dalībnieki).

Ārpus izstādes norises laika (nakts periodā) un izstādes iekārtošanas, demontāžas un izvešanas slēgtajā periodā Ekspozīcijas laukumā atrasties ir atļauts tikai ar Nodrošinātāja noformētu īpašu uzturēšanās atļauja (samaksa – 36,00 EUR/h, plus PVN).

4.3. Dalībnieku autotransporta novietošana stāvvietā – Autostāvvietā Nr.2 – Pie izstāžu centra, uz Rietumu ielas pie Zunda kanāla. Automašīnu piebraukšanas shēma norādīta caurlaidē. Auto caurlaidei jābūt novietotai aiz automašīnas priekšējā stikla.

4.4. Nodrošinātāja papildus piedāvātie pakalpojumi:

4.4.1. Dalībnieku garderobe – Izstāžu centrā garderobes atrodas hallē Nr. 1 un hallē Nr. 2 pie Dalībnieku ieejām. Dalībniekiem garderobe ir bezmaksas pakalpojums;

4.4.2. Papildaprīkojuma noma, auto pacelājs, krāvēji, kopšanas darbi, faksu nosūtīšana – pēc atsevišķa cenrāža (Pasūtīt pakalpojumus, tiek izmantoti pagaidu maksājuma dokumenti. Izstādes pēdējā dienā tos var apmainīt pret stingrās uzskaites maksājumu dokumentiem)

5. Citi noteikumi

5.1. Ja Dalībnieks nav veicis Līgumā-Pieteikumā vai citās ar Nodrošinātāju savstarpējās vienošanās noteiktos maksājumus līdz 04.02.2018. plkst.17:00, Nodrošinātājam ir tiesības aizturēt Ekspozīcijas laukumā izvietoto Dalībnieka īpašumu vai eksponēto precī, līdz pilnīgai savstarpējo norēķinu veikšanai, bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma pret Dalībnieku vai trešajām personām.

5.2. Dalībniekiem tehniskajām vajadzībām aizliegts lietot Izstāžu centra sabiedriskās tualetes ūdens ņemšanai un netīra ūdens izliešanai. Tehniskajām vajadzībām ūdens ņemšana uz izliešana paredzēta īpaši ierīkotā vietā hallē Nr. 2 pie 10. vārtiem.

6. Nodrošinātāja atbildīgās personas

Iebraukšanas un izbraukšanas režīms	Dainis Bricis, mob. tel.:26442215 Raimonds Borskis, mob. tel.: 29111102
Apbūve un aprīkojums	Gatis Ozols, mob. tel.:29448962
Grāmatvedība SIA "BT 1"	Gunita Kokaine, mob. tel.: 29600876
Informācija, pasūtījumi	67067518
Fakss	67065032

NODERĪGA INFORMĀCIJA

Sakarā ar ES direktīvu ieviešanu Latvijā un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē iekārtu izgatavošanas un plaša patēriņa preču kvalitātes nodrošināšanas procesu, informējam, ka iekārtām un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem (IAL), kas tiek piedāvāts Latvijas tirgū, ir jābūt atbilstību apliecināšanai dokumentiem (sertifikātiem un/vai atbilstības deklarācijām), kas apstiprina, ka preces atbilst Latvijas normatīvo aktiem vai attiecīgo ES valstu direktīvām. Iekārtas un IAL, kas neatbilst normatīvo aktu prasībām, atļauts demonstrēt, ja uz tām skaidri saskatāma norāde par neatbilstību Latvijas normatīvo aktu vai direktīvu prasībām un tirdzniecības ierobežojumiem.

Informāciju par visiem Nodrošinātāja un tā oficiālo pārstāvju pakalpojumiem iespējams iegūt pie Nodrošinātāja (Informācijas stends). Par pakalpojumiem, kas tiek sniegti tieši Ekspozīcijas laukumā bez Nodrošinātāja apliecības uzrādīšanas, lūdz informēt Nodrošinātāju.

Tuvākie bankas automāti skaidras naudas izņemšanai atrodas:

Starptautiskā izstāžu centrā Ķīpsalā (Swedbank bankomāts)

AS "Swedbank" centrālais birojs

T/c "OLIMPIJA" (Citadele, SEB Banka, Swedbank)

Tuvākais valūtas maiņas punkts:

AS "Swedbank" centrālais birojs

Ķīpsalas iela 8;

Balasta dambis 1a

Āzenes iela 5 ;

Balasta dambis 1a

Nodrošinātāja vārdā SIA „BT 1” valdes priekšsēdētājs: _____(Viesturs Tīle) 03.01.2018.